



# TARIFFARIO

## GPSI ESPERTO NELLA PRESA IN CARICO DEL PAZIENTE CRONICO COMPLESSO CON SCOMPENSO CARDIACO

Anno 2024

SERVIZI	TARIFFA	TARIFFA CONVENZIONATA*
1. Iscrizione e Valutazione Documentale	300,00 €	150,00 €
2. Esame di certificazione	1.000,00 €	700,00 €
3. Iscrizione al registro Professionisti Certificati ed emissione certificato	250,00 €	150,00 €
4. Mantenimento della Certificazione (quota annuale)	150,00 €	100,00 €
5. Rinnovo della certificazione (scadenza quinquennale)	250,00 €	200,00 €
6. Ripetizione dell'esame di certificazione	300,00 €	100,00 €

\*Tariffa riservata agli associati a Enti, centri di esame o Associazioni con i quali SA Certification ha siglato convenzioni.

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

#### SERVIZI PRE-ESAME

**Servizio #1. Iscrizione e Valutazione Documentale:** il saldo deve essere effettuato insieme all'invio della documentazione valida ai fini dell'ammissione all'esame

**Servizio #2. Esame di certificazione:** il saldo deve essere effettuato almeno 7 gg. prima dell'erogazione della sessione di esame

**Servizio #3. Iscrizione al registro Professionisti Certificati ed emissione certificato:** il saldo deve essere effettuato solamente se il candidato ha superato la sessione di esame ed entro 3 gg. dal ricevimento del certificato

#### SERVIZI POST-ESAME

**Servizio #4. Mantenimento della Certificazione (quota annuale):** il saldo deve essere effettuato prima della scadenza annuale seguendo le modalità riportate nella Procedura di schema di riferimento

**Servizio #5. Rinnovo della Certificazione (scadenza quinquennale):** il saldo deve essere effettuato prima della scadenza quinquennale seguendo le modalità riportate nella Procedura di schema di riferimento

### CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Ai suddetti importi è da aggiungere l'IVA al 22%

Il corrispettivo relativo a ciascun servizio deve essere saldato al momento della richiesta, a mezzo bonifico bancario, da effettuarsi sul conto corrente intestato a SA Certification presso **Credit Agricole S.A.**; **IBAN: IT08C0623002801000040589356**. Copia della disposizione di bonifico dev'essere inviata secondo le modalità riportate.

A seguito della ricezione del pagamento, verrà emessa la relativa fattura

Il Direttore Generale